

“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Головним управлінням юстиції у
місті Києві

“ _____ ” _____ 2007 р.

Свідоцтво № _____

Наказ № _____

Начальник головного управління
юстиції у місті Києві

Д. М. СОКУРЕНКО _____

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Установчими зборами

громадської організації “Об'єднання

“Українська асоціація

репродуктивної медицини” ”

Протокол № 1

від “ 29 “ травня 2007 р.

СТАТУТ

громадської організації

**“ОБ'ЄДНАННЯ “ УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ РЕПРОДУКТИВНОЇ
МЕДИЦИНИ””**

м. Київ

2007 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. “Об'єднання “ Українська асоціація репродуктивної медицини” ” (надалі Асоціація) – це громадська організація, створена на засадах добровільності, спільності інтересів і рівності прав її членів, покликана здійснювати заходи щодо сприяння розвитку репродуктивної біології та медицини, впровадженню удосконалених методик в клінічну практику, що є задоволенням та захистом законних соціальних, економічних та професійних інтересів членів Асоціації.

1.2. Асоціація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Закону України “Про об'єднання громадян”, Конституції України, діючого законодавства України і даного Статуту.

1.3. Асоціація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як на Україні, так і за її межами, які сприяють виконанню мети і завдань Асоціації.

1.4. Організація діє в межах м. Києва та має місцевий статус.

1.5. Асоціація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.6. Асоціація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.

1.7. Повна та скорочена назва Асоціації:

Повна назва: “Об'єднання “Українська асоціація репродуктивної медицини” ”;

Скорочена назва: “ УАРМ .”

1.8. Юридична адреса Асоціації: 01025, м. Київ, вул. Андріївський узвіз , 28, літ.А, кім. 204

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

2.1. Основною метою створення та діяльності Асоціації є захистом законних соціальних, економічних, професійних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

Завданнями Асоціації є

- участь в дослідженнях з наступним розповсюдженням отриманих результатів досліджень в галузі репродукції людини та ембріології в публікаціях, наукових та клінічних асоціаціях, а також в асоціаціях пацієнтів;
- сприяння налагодженню зв'язків між клініками репродуктивної медицини, інститутами, лікарями, які займаються проблемами репродуктивної медицини.
- сприяння науковій діяльності членів Асоціації та проведення наукових конкурсів;
- підвищення освітнього та професійного рівня членів Асоціації шляхом обміну досвідом та інформацією;
- ініціювання і участь в розробці законодавчих актів та рекомендацій з питань, пов'язаних з впровадженням репродуктивних технологій.

2.2. Напрямками та формами діяльності Асоціації є:

2.2.1. Сприяти наданню науково - практичної підтримки спеціалістам, які займаються проблемами репродуктивної медицини.

2.2.2. Брати участь в заходах та акціях по покращенню освітньої, оздоровчої сфер суспільства.

2.2.3. Інформувати громадськість, медиків через висвітлення здобутків допоміжних репродуктивних технологій в засобах масової інформації.

2.2.4. Залучати спеціалістів, які займаються допоміжними репродуктивними технологіями до роботи Асоціації.

2.2.5. Встановлення і підтримка прямих контактів з спеціалістами, які займаються допоміжними репродуктивними технологіями.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

3.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, Асоціація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.








3.2. Асоціація є юридичною особою і має самостійний баланс, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, які реєструються в установленому законом порядку.

3.3. Асоціація та створені нею підприємства, установи та об'єднання здійснюють бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Асоціація відповідає по своїх зобов'язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.5. Держава, її органи та організації, а також члени Асоціації не несуть відповідальності по зобов'язаннях Асоціації, як і Асоціація не несе відповідальності по зобов'язаннях держави та членів Асоціації.

3.6. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Асоціація має право:

-  представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
-  з метою виконання статутних завдань і цілей здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством;
-  порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Асоціації для вирішення статутних завдань;
-  встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв'язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;
-  розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
-  засновувати засоби масової інформації;
-  визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації;

- **Д** вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;
- **Є** брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Асоціації.

3.7. Асоціація самостійно визначає форми та системи організації оплати праці штатних працівників Асоціації.

3.8. Асоціація може залучати до роботи у Асоціації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Асоціації.

3.9. Асоціація користується й іншими правами, передбаченими законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1. Членство в Асоціації може бути індивідуальним та колективним.

4.2. Підставою для прийому в члени Асоціації є заява та сплата вступних внесків, крім того, для колективного члена потрібне рішення його керівного органу про вступ до Асоціації.

4.3. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни, які визнають цей Статут, та, які на час вступу в Асоціацію є:

- клініцистами, біологами, ембріологами, епідеміологами, генетиками, вченими, психологами, соціологами,

- аспірантами у випадку, якщо вони подали заявки на наукове звання.

Членами Асоціації можуть бути також парамедики у разі, якщо вони є персоналом лабораторій, практикуючими ембріологами, медсестрами та персоналом, який працює в клініках репродуктивної медицини або лабораторіях репродуктивної біології та інші особи, які цікавляться репродуктивною медициною та біологією.

Окремі громадяни, які зробили значний внесок у розвиток та діяльність Асоціації, держави та суспільства в цілому, можуть бути прийняті Правлінням з наступним підтвердженням на Загальних зборах Асоціації в почесні члени Асоціації.

Положення про почесних членів Асоціації затверджується Правлінням Асоціації.

4.4. До складу Асоціації можуть входити колективні члени, зокрема: колективи підприємств, організацій, які визнають цей Статут та приймають безпосередню участь у виконанні статутних завдань. Колективні члени Асоціації діють через своїх повноважних представників.

4.5. Прийняття індивідуальних та колективних членів провадиться Правлінням Асоціації із занесенням у книгу реєстру.

4.6. Індивідуальні та колективні члени Асоціації в особі своїх повноважних представників мають рівні права та обов'язки.

4.7. Членство в Асоціації не накладає на своїх членів ніяких застережень щодо їх участі в інших об'єднаннях громадян, союзах, асоціаціях чи інших утвореннях.

4.8. Члени Асоціації володіють правами:

- обирати та бути обраними на керівні посади Асоціації, брати участь у громадській праці;
- брати участь у всіх заходах здійснюваних Асоціацією;
- вносити пропозиції до Асоціації, пов'язані з його діяльністю;
- звертатися до Асоціації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;
- одержувати інформацію про діяльність Асоціації;
- вільно виходити з Асоціації шляхом подання заяви.

4.9. Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту Асоціації;
- брати активну участь у реалізації цілей Асоціації.
- утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Асоціації.
- дотримуватись морально-етичних принципів Асоціації, не вести діяльність, яка їм протиречить.

4.10. Членство в Асоціації припиняється у разі:

- виходу з Асоціації за власною заявою;
- смерті індивідуального чи почесного члена Асоціації;
- виключення з Асоціації;

- в інших випадках, передбачених цим Статутом та законодавством.

4.11. Підставами для виключення є:

- систематичне невиконання вимог цього Статуту;
- вчинення дій, що суперечать меті та завданням Асоціації, та інших дій, що негативно позначаються на діяльності Асоціації;
- несплата протягом двох років членських внесків, що підлягають сплаті згідно з рішенням Асоціації.

4.12. Рішення про виключення з членів Асоціації приймається Правлінням Асоціації у складі не менше, як 3/4 голосів присутніх членів Правління Асоціації.

У разі виходу чи виключення з Асоціації сплачені кошти не повертаються.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА АСОЦІАЦІЇ

5.1. Вищим органом Асоціації є Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори), які скликаються не менше одного разу на рік або, в разі необхідності, за рішенням Правління Асоціації або за вимогою 1/10 кількості членів Асоціації чи Ревізійної Комісії.

5.2. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше 3/4 членів Асоціації.

5.3. Загальні збори мають право розглянути будь-яке питання, що стосується діяльності Асоціації.

До компетенції Загальних зборів відноситься:

- прийняття програми діяльності Асоціації;
- затвердження та внесення доповнень та змін до Статуту Асоціації;
- обрання Президента, віце-президентів, Правління та Ревізійної комісії Асоціації;
- заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Асоціації;
- реалізація права власності на майно та кошти Асоціації;
- прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.1. З метою підвищення ефективності та оперативності управління Асоціацією, Загальні збори можуть делегувати свої окремі повноваження Правлінню Асоціації з наступним затвердженням прийнятих ним рішень Загальними зборами.

5.4. Всі члени Асоціації мають право одного голосу.

5.4.1. Рішення Загальними зборами приймаються простою більшістю від загальної кількості присутніх на зборах членів Асоціації, крім випадків передбачених цим Статутом. Питання, щодо внесення змін та доповнень до статуту, а також питання, щодо ліквідації Асоціації приймаються більшістю у $\frac{3}{4}$ голосів.

5.4.2. Будь - яке питання може бути включене до порядку денного Загальних зборів, якщо не менше 10 членів Асоціації направили Правлінню Асоціації відповідну підписану пропозицію за 45 днів до початку засідання Загальних зборів. Порядок денний Загальних зборів та будь - які інші документи повинні доводитися до відома членів Асоціації за 15 днів до дати щорічного засідання.

5.4.3. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням Асоціації не пізніше 30 днів від дня отримання Правлінням відповідної підписаної вимоги.

5.5. В період між зборами діяльністю Асоціації керує Правління Асоціації (далі – Правління), обране на Загальних зборах строком на п'ять років.

5.6. На засіданнях Правління головує Президент, який підзвітний Загальним зборам. У випадку відсутності Президента Асоціації, його повноваження в порядку визначеному Правлінням виконує один з віце-президентів Асоціації, які також є членами Правління. Кількісний склад Правління визначається Загальними зборами, але не може бути меншим п'яти чоловік.

5.7. До компетенції Правління відноситься:

- скликання чергових та позачергових Загальних зборів;
- організація обліку членів Асоціації;
- підбір кандидатур в члени Правління;
- прийняття рішення про створення підприємств, госпрозрахункових організацій, установ тощо з наступним підтвердженням цього рішення на Загальних зборах;
- підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Асоціації;
- вирішує й інші питання відповідно до Статуту Асоціації.

5.7.1. Правління приймає рішення, віднесені Статутом до його компетенції, якщо в засіданні беруть участь не менше 3/4 від загального складу Правління. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. Якщо кількість голосів "за" та "проти" збігається, вирішальне значення має голос Президента Асоціації.

5.8. Президент Асоціації обирається із членів Асоціації Загальними зборами строком на 5 років.

5.8.1 До компетенції Президента Асоціації відноситься:

- представлення інтересів Асоціації без спеціального доручення у відносинах з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, політичними партіями та громадськими організаціями тощо;
- організація роботи Правління Асоціації, головування на його засіданнях;
- організація постійної діяльності апарату управління Асоціації;
- підписання банківських та інших фінансових документів;
- управління поточною діяльністю Асоціації.

5.8.2 Президент Асоціації має право внесення на розгляд Загальних зборів будь-якого питання, що стосується діяльності Асоціації.

5.9. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Правління на Загальних зборах Асоціації обирається Ревізійна комісія строком на один рік у складі трьох чоловік : голови ревізійної комісії та двох членів.

5.10 До компетенції ревізійної комісії відноситься контроль, перевірка фінансових документів та дотримання статутних документів Асоціації .Ревізійна комісія проводить свою роботу у формі засідань не менше 2 – х разів в рік, за наслідком перевірок виносить вмотивоване рішення.

5.11. Для проведення ревізії Ревізійна комісія може залучати необхідних спеціалістів на договірних умовах – фінансові органи та органи державної податкової інспекції, які мають право здійснювати контроль за джерелами та розмірами надходжень, сплатою податків Асоціацією.

5.12. Ревізійна комісія приймає рішення простою більшістю голосів.

5.13 Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам.

5.14 На загальних зборах , засіданнях Асоціації голова ревізійної комісії доповідає про результати ревізії.

5.15 Внесення змін в роботу, припинення діяльності ревізійної комісії та вибори нового складу ревізійної комісії проводиться за рішенням 3/4 членів Загальних зборів, якщо на них присутні не менше трьох четвертих членів Асоціації.

6. КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

6.1. Кошти та інше майно Асоціації складаються з:

- 8] вступних та членських внесків членів Асоціації (за винятком почесних членів Асоціації, які звільняються від сплати таких внесків). Сума вступних та членських внесків визначається Загальними зборами за пропозицією Правління;
- 8] добровільних внесків та пожертвувань підприємств, організацій, установ та громадян як України так і зарубіжних країн;
- 8] коштів, успадкованих та подарованих Асоціації;
- 8] коштів, отриманих від виробничо-господарської діяльності заснованих Асоціацією госпрозрахункових організацій як на Україні, так і за кордоном;
- 8] коштів від теле-, радіомарафонів, аукціонів, лотерей та інших заходів, що не протирічать чинному законодавству;
- 8] з вартості майна, устаткування, будівель, транспортних засобів, споруд, переданих Асоціації підприємствами, громадськими організаціями та громадянами.

6.2. Кошти та інше майно Асоціації використовуються на:

- 8] адміністративні потреби Асоціації;
- 8] фінансування заходів Асоціації, які проводяться відповідно до цілей її діяльності;
- 8] оренду та придбання необхідного майна;
- 8] оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- 8] інші сплати, передбачені чинним законодавством та потребами Асоціації.

6.3. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Правлінням Асоціації.

7. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Для виконання статутних завдань Асоціація може здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ та організацій із статусом юридичної особи, засновувати підприємства у порядку, встановленому законодавством України.

7.2. Асоціація, а також створені нею підприємства, установи і організації вестимуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструватимуться в органах державної податкової служби та вноситимуть до бюджету платежі у порядку і розмірах, що визначені чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом її:

- ☒ реорганізації або ліквідації.
- ☐ в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Реорганізація та ліквідація проводиться за рішенням 3/4 членів Загальних зборів, якщо на них присутні не менше трьох четвертих членів Асоціації. У випадку реорганізації Асоціації усі її права та обов'язки переходять до її правонаступників.

8.3. Ліквідація Асоціації може здійснюватися й за рішенням суду.

8.4. Орган, що призначив ліквідацію, створює ліквідаційну комісію.

8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.

8.6. У разі ліквідації асоціації її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Асоціації.

9.2. Зміни та доповнення до статуту підлягають обов'язковій реєстрації.